



Hotel **Sv.LUDMILA** Skalica

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Pre naše služby platia všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Hotel sv. Ludmila, a.s. (ďalej len hotel), ktoré sú uvedené nižšie bodoch I. až XIII. Tieto podmienky sú zmluvnou súčasťou Vami (ďalej len klient) zadanej zákazky. Podmienky platia aj pre budúce obchody, i keď na ne nebude v konkrétnom prípade výslovne odkázané. Podmienky klienta, ktoré budú mať odlišné znenie, sú neplatné. Vedľajšie dohovory, meny v dohodách alebo ich rušenie, musia byť uskutočnené písomnou formou a musia byť potvrdené hotelom. Klient uznáva tieto podmienky a svojím podpisom sa zaväzuje ich dodržiavať.

I. Ubytovanie účastníkov - jednotlivci do 10 osôb

Klientovi sú rezervované izby k dispozícii od 14:00 hod. dohovoreného dňa príchodu. Izby musia byť v dohovorený deň odchodu odovzdané hotelu najneskôr do 11:00 hod., pokiaľ nebolo vopred dohovorené inak. Hotel môže na základe oneskoreného odchodu z izby účtovať 100% z plnej ceny ubytovania. Bezplatné storno individuálnych objednávok ubytovania je možné vykonať najneskôr do 24:00 hod. pred začiatkom (check-in time) rezervovaného ubytovania. V prípade nedodržiavania tejto lehoty hotel účtuje 100% ceny prvého dňa ubytovania a od zmluvy je možné odstúpiť (stornovať rezerváciu) až s účinnosťou po uplynutí prvého dňa rezervovaného ubytovania.

II. Ubytovanie účastníkov – skupiny nad 10 osôb

Pokiaľ nie je s hotelom uzatvorená iná písomná dohoda, platia nasledovné podmienky:

Záloha a platba:

50% z celkovej ceny za ubytovanie. Objednávka bude akceptovaná dňom pripísania zálohy na účet Hotela sv. Ludmila****.

Podmienky pre stornovanie:

Storno viac ako 30 dní pred príchodom – bez poplatkov

30 – 15 dní pred príchodom: 50% z celkovej ceny

14 – 7 dní pred príchodom: 75% z celkovej ceny

6 – 0 dní pred príchodom: 100% z celkovej ceny

Podmienky platia pre zrušenie rezervácie alebo pri znížení počtu izieb prevyšujúcom 10%.

III. Akcie a ostatné služby * nad 10 osôb

Pokiaľ nie je s hotelom uzatvorená iná písomná dohoda platí nasledujúce:

Záloha a platba :

Záloha 50% z celkovej čiastky za objednané služby. Objednávka bude akceptovaná dňom pripísania zálohy na účet Hotela sv. Ludmila****.

V prípade, že záloha nebude uhradená včas, hotel si vyhradzuje právo zrušiť rezerváciu bez predchádzajúceho upozornenia. Doplatok za poskytnuté služby je splatný 14 dní od dátumu vystavenia faktúry.

Host' zaplatením pobytu resp. zálohy za pobyt potvrdzuje, že sú mu tieto podmienky známe, súhlasí s nimi a v plnom rozsahu ich prijíma.

Podmienky pre stornovanie

Pokiaľ nie je s hotelom uzatvorená iná písomná dohoda, platia nasledovné storno podmienky:

Akcia s počtom osôb nad 10 osôb :

Storno viac ako 30 dní pred príchodom – bez poplatkov

30 – 15 dní pred príchodom: 50% z celkovej ceny

14 – 7 dní pred príchodom: 75% z celkovej ceny

6 – 0 dní pred príchodom: 100% z celkovej ceny

Podmienky platia pre zrušenie rezervácie alebo pri znížení počtu izieb prevyšujúcom 10%.



IV. Ceny a platba

Ponúkané ceny sa rozumejú vrátane všetkých daní, mestských poplatkov a odvodov, ako aj obsluhy, pokiaľ nebude v konkrétnom prípade dohodnuté inak. V prípade zavedenia nových štátnych odvodov sa tieto pripočítajú k ponúkaným cenám.

- faktúra je splatná do 14 dní od dátumu jej vystavenia

- pri oneskorení platby si hotel účtuje úrok 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania, počínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti predmetnej pohľadávky

- prípadné hotelom popierané nejasnosti nemajú odkladný charakter pre realizáciu platby, či prípadného plynutia úrokov z oneskorenej platby

- platba platobnou kartou môže byť realizovaná pred aj po čerpaní hotelových služieb, a to na základe klientom poskytnutých údajov potrebných k realizácii platby (viď čl. XI)

V. Vyúčtovanie nápojov

Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, predloží a vyúčtuje sa klientovi skutočná konzumácia nápojov. Reklamácia po vyúčtovaní nie je možná. Nápoje sú účtované vždy na základe skutočnej konzumácie.

VI. Občerstvenie, klientom prinesené jedlá a nápoje

Všetko občerstvenie, ktoré je servírované formou bufetových stolov a ktoré nebude skonzumované behom vyhradeného časového úseku t.j. prestávky na kávu, obeda alebo večere, bude podľa hygienických predpisov a noriem EÚ najneskôr do 2 hodín od počiatku servírovania odnesené personálom hotela. Z dôvodov prísnych hygienických postupov a noriem EÚ hotel nedovoľuje nosiť a konzumovať v hoteli prinesené jedlá a ani vynášať z hotela jedlá, ktoré boli určené výhradne ku konzumácii v hoteli. Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, platí prísny zákaz nosenia všetkých druhov nápojov (alkoholických či nealkoholických) do hotela. V prípade porušenia tohto zákazu si hotel vyhradzuje právo vyúčtovať za prinesené nápoje paušálny poplatok 100,-€ za 1 nápoj.

VII. Záruka počtu zúčastnených osôb

Klient berie na vedomie, že hotel potrebuje pri skupinovom ubytovaní najneskôr 1 pracovný deň pred dňom ubytovania menný rozpis ubytovania na objednané služby. V prípade, že uvedený rozpis nebude doručený, hotel vykoná ubytovanie podľa vlastného uváženia a pohlavia ubytovaných. V prípade dodatočných požiadaviek na hotel, nie je povinný tieto požiadavky akceptovať.

Klient berie na vedomie, že hotel potrebuje u tých akcií, pri ktorých bude podávať jedlo, presný údaj o počte zúčastnených osôb a o výbere jedál a to najneskôr 7 pracovných dní pred akciou. Tieto údaje sa považujú za garantovaný minimálny počet, ktorý hotel klientovi vyúčtuje.

Garantovaný počet osôb v deň konania akcie môže byť znížený maximálne o 10%, prosíme o pochopenie, že prípadne nebude možné jedlá servírovať vo vopred stanovenom čase. Objednávky jedál, nápojov, cigariet a pod. nad tento rámec budú vyúčtované zvlášť.

VIII. Cenné predmety

Cenné predmety, ako aj hotovosť, šperky, prinesené hudobné nástroje, technické prístroje a pomôcky a pod.. je možné odovzdať do hotelového trezoru. Inak hotel v prípade vzniku škody nepreberá žiadnu zodpovednosť.

IX. Zodpovednosť za záväzky

Klient zodpovedá za všetky škody, ktoré hotelu spôsobil on, osoby blízke klientovi, jeho hostia alebo iné ním poverené osoby, a tieto škody hotelu nahradí v plnej výške. Hotel zodpovedá za škody, u ktorých bude jednoznačne a preukázateľne zistená vina hotela, v žiadnom prípade však nezodpovedá za škody, ktoré spôsobí tretia osoba. Hotel je oprávnený požadovať, aby klient uzavrel vhodné poistenie. Ak klient vykoná rezerváciu ubytovania a/alebo iných služieb hotela v prospech tretej fyzickej osoby –ubytovaného, zodpovedá klient za záväzky, ktoré vzniknú tomuto ubytovanému vo vzťahu k hotelu za poskytnuté služby hotela a v súvislosti s týmito službami (napr. náhrada škody), spolu s týmto ubytovaným spoločne a nerozdielne.

X. Ostatné dojednania

Hudobná produkcia alebo ostatné umelecké vystúpenia, ktoré si klient zabezpečuje sám a ktoré podliehajú povinnému nahláseniu, musí klient vopred a včas prihlásiť na príslušných úradoch. Všetky s tým súvisiace náklady sú na ťarchu klienta.



Hotel Sv.LUDMILA Skalica

Personál – Pri akciách, ktoré trvajú dlhšie ako do 24:00 hod. hotel účtuje obslužné.

Reklamný materiál – klient sa zaväzuje požiadať hotel o súhlas s umiestnením reklamných materiálov a výzdoby. Priestory, v ktorých bude akcia prebiehať, nesmú byť reklamou ani výzdobou poškodené. Montážne práce musia vykonávať odborné pracovné sily a musia byť pri nich striktné dodržiavané všetky zákonné bezpečnostné predpisy. Všetky s montážou a demontážou spojené náklady idú k tiaži klienta.

Nájom a priestor – zjednaný prenájom priestorov zahŕňa prípravu priestorov a ich vybavenie nábytkom, ktorý je v hoteli k dispozícii. V cene prenájmu konferenčných priestorov je zahrnutý prenájom kongresového vybavenia (dataprojektor, plátno, ozvučenie), internet, ďalej flipchart (papier, fixovky), bloky, ceruzky.

Technika a dohľad – pokiaľ sú pre akciu potrebné technické práce externých firiem, budú vzniknuté náklady preúčtované klientovi. Každá externá firma smie vykonávať práce, prípadne zmeny na majetku hotela iba s písomným súhlasom hotela. U veľkých akcií spojených so zvýšenou spotrebou energie sa tieto náklady vyúčtujú klientovi zvlášť podľa skutočnej spotreby za nákupnú cenu.

Parkovanie vozidiel hostí je možné na vlastnom hotelovom parkovisku pri dodržaní všeobecných zásad parkovania a pravidiel cestnej premávky. Poskytovateľ z organizačných, technických, ale i iných dôvodov môže požiadať hosťa o preparkovanie auta, tieto parkovacie plochy sú samoobslužné, monitorované kamerovým systémom a poskytovateľ neručí za prípadné odcudzenie vozidla alebo vecí vo vozidle. Parkovanie je možné len na miestach vyznačenými parkovacími čiarami. Parkovaním auta hosťom nevzniká hotelu žiadna zmluva o úschove.

Názov a logo hotela – použitie názvu alebo loga hotela pre média, tlač a pod. je povolené len s predchádzajúcim písomným súhlasom hotela. Pokiaľ nebol hotel vopred informovaný, je na jeho uvážení, či akciu stornuje bez nárokudruhej zmluvnej strany na náhradu vynaložených nákladov.

XI. Platby platobnou kartou

Zákazník je oboznámený s platbou vopred pri rezervácii ubytovania, a to formou bankového prevodu alebo platbou platobnou kartou. Pri ubytovaní (check-in time) je klient povinný predložiť svoju platobnú kartu na predautorizáciu (autorizáciu odhadu), pod ktorou sa rozumie zadržanie odhadovanej sumy, ktorá pokrýva cenu za ubytovanie a ostatné hotelové služby spolu s miestnymi poplatkami a daňami za predpokladanú dobu pobytu. Hotel je oprávnený doplniť na účet zákazníka - držiteľa karty dodatočné poplatky zistené po odhlásení z hotela za využitie služieb hotela (napríklad za izbovú službu, telefón, minibar) účtované podľa cenníka platného v deň odhlásenia a vykonať úhradu z platobnej karty. Ak zákazník využije službu prioritného odhlásenia, je hotel oprávnený uzavrieť účet zákazníka v jeho neprítomnosti po jeho odhlásení, služby vyúčtovať podľa cenníka platného v deň odhlásenia a vykonať úhradu z platobnej karty. Hotel si vyhradzuje právo uchovania údajov zo zákazníkovej platobnej karty na účely zúčtovania dodatočných poplatkov, platby za služby pri prioritnom odhlásení a na účely vymáhania náhrady prípadných vzniknutých škôd na majetku hotela.

XII. Odstúpenie od zmluvy

Hotel je oprávnený ukončiť zmluvný vzťah kedykoľvek, keď:

- bude akcia rušiť prevádzku hotela
- bude ohrozené dobré meno a bezpečnosť hotela a jeho hosťov
- vyššia moc alebo iné mimoriadne okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, robia splnenie zmluvy nemožným.

Klient nie je v týchto prípadoch oprávnený uplatňovať nárok na náhradu škody.

XIII. Ostatné ustanovenia

- 1) Hotel neručí za úrazy pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu vo vnútorných ako aj vonkajších priestoroch hotela.
- 2) Zvieratá do hotela majú prístup, pričom hotel si účtuje poplatky podľa aktuálne platného cenníka. Zvieratá majú zakázaný vstup do miestností s jedlom a nápojmi.
- 3) Nájdené veci sa klientovi zasielajú poštou na základe písomnej žiadosti, pričom klient hradí všetky výdaje s tým



Hotel Sv.LUDMILA Skalica

spojené. Nájdené veci sa uskladňujú v hoteli po dobu 6 mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú miestnym stratám a nálezom.

4) Prinesený dekoračný materiál musí zodpovedať zákonným požiadavkám. Hotel je oprávnený pre toto vyžadovať úradné potvrdenie. Kvôli možným poškodeniam treba inštaláciu a umiestnenie predmetov dopredu dohodnúť so zástupcom hotela. Dekorácia z prenajatej miestnosti musí byť odstránená do 11:00 hod. nasledujúci deň po akcii. Za nedodržanie podmienok účtuje hotel za prenájom miestnosti sumu 50 €. Dekorácia z prenajatej miestnosti, ktorá nebude odstránená 2 dni po akcii, hotel účtuje plnú sumu prenájmu 499 €.

5) Pobyt zákazníkov v hoteli ďalej upravuje Ubytovací poriadok Hotela sv. Ludmila****, ktorý je pre hotelových hostí záväzný bez výnimky.

6) Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto Všeobecných obchodných podmienok boli alebo sa stali neúčinnými či neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť či platnosť ostatných ustanovení.

7) **Zákazník pri realizácii objednávky potvrdzuje súhlas s týmito platnými všeobecnými obchodnými podmienkami (ďalej len VOP) hotela. Hotel si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia VOP je splnená ich umiestnením na dostupných miestach v priestoroch hotela a na web stránkach hotela www.hotelsvataludmila.sk.**

Všeobecné obchodné podmienky vydal Hotel sv. Ludmila, a.s.

Za klienta:

Za Hotel sv. Ludmila****

Dňa: _____

Meno a Priezvisko, funkcia

Iva Stöhrová, riaditeľka
Hotel sv. Ludmila, a.s.
Tehelňa 2595/40, 909 01 Skalica
Tel: +421 (0)34 697 7777
Fax: +421 (0)34 697 7778
e-mail: info@hotelsvataludmila.sk

* Ostatné služby sa rozumie, služby poskytnuté v rámci hotela i mimo neho na základe výberu klientom, ako napr. wellness, reštaurácia a služby sprostredkované hotelom.

Platné od 01.01.2017